

Sivistystoimen hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit

Sivistyspalveluiden tehtävänä on varhaiskasvatuksen, lukiokoulutuksen, esi- ja perusopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminta järjestäminen, oppilas- ja opiskelijahuollon toteuttaminen sekä nuoriso-, vapaa-aika- ja kulttuuritoimen palvelujen järjestäminen kaupunkilaisille. Sivistystoimi toimii ylläpitäjänä myös Vakka-Suomen kansalaisopiston ja Vakka-Suomen musiikkiopiston toimintojen osalta.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ja sopimukset

Katso Hallintotoimi, Asianhallintarekisteri.

Opetustoimen tietovarannot

Rekistereillä hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, koulunkäynnin historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Tietojen avulla suunnitellaan opetusta, kirjataan valintoja, päätöksiä, koulumatkatietoja, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.

Tietoaineistot

1. Opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Opiskeluun liittyvä tieto kuten valinnat, arvosanat, todistukset ja päätökset
3. Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia
4. Pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja opiskeluhuollon kirjaukset
5. Muu opetukseen liittyvä tieto kuten koulukuljetukset, aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot
6. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

1. MultiPrimus, opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmä
2. Wilma
3. Kurre
4. Daisy
5. Aura

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Tietoaineistoilla hoidetaan erinäisiä varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen liittyviä rutiineja kuten varhaiskasvatuspaikkojen ylläpito, varhaiskasvatussopimusten tekeminen, perhepäivähoitajien ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietojen ylläpito.

Tietoaineistot

1. Lasten, huoltajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Hakemukset
3. Sijoitus ja maksupäätökset
4. Hoitotapahtumien kirjaaminen
5. Varhaiskasvatussuunnitelma
6. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat
7. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

1. Daisy (varhaiskasvatus)

2. MultiPrimus
3. Wilma

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tietovaranto

Tietovarannon käyttötarkoitus, kirjasto-, museo sekä kulttuuritapahtumapalveluiden järjestämiseen ja tuottaminen sekä tilastointi.

Tietoaineistot

1. Kirjaston asiakkaan tiedot
2. Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot
3. Selvittämättömät asiat: Huomautukset ja asiakkaan statukset
4. Lainaajaa koskevat tilastotiedot
5. Kirjaston kokoelmatiedot

Tietojärjestelmät

1. Kirjastojärjestelmä Koha
2. Verkkokirjasto Finna
3. Omatoimikäyttöjärjestelmä Servmanager
4. Tietokoneiden varausjärjestelmä eBooking
5. Museojärjestelmä Aina

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, asiakas-ID, henkilötunnusta.

Nuorisotoimen asiarekisterit

Käyttötarkoituksena järjestää nuorille muun muassa retki- ja leiritoimintaa, erilaisia tapahtumia, etsivää nuorisotyötä, nuorisotiloja, avustuksia nuorisotoimintaa järjestäville yhdistyksille ja nuorisoryhmille sekä mahdollisuus vaikuttaa nuorisovaltuustossa. Nuorisotoimi pitää yllä Laitilan yhdistysrekisteriä.

Tietoaineistot

1. Etsivä nuorisotyö asiakasrekisteri
2. Nuorisotoimen avustukset
3. Leirit, retket ja tapahtumat
4. Nuorisotalon kävijärekisteri
5. Järjestöjen ja yhdistysten yhteystiedot

Tietojärjestelmät

1. Office -dokumentti
2. Etsivä nuorisotyön PARrent järjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä.

Liikuntapalveluiden asiarekisterit

Käyttötarkoituksena järjestää kuntalaisille muun muassa uimahalli ja liikuntatila palveluita, liikuntaryhmiä, liikuntatapahtumia sekä urheiluseuratoiminnan tukeminen avustuksilla sekä muiden yhdistysten liikuntatoiminnan avustaminen.

Tietoaineistot

1. Uimahallin asiakkaat
2. Liikuntatilojen sekä välineiden ylläpito ja vuokraus
3. Järjestöjen ja yhdistysten yhteystiedot
4. Liikuntahallin asiakasrekisterit

Tietojärjestelmät

1. Office -dokumentti
2. Timmi -ajanvarausjärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, järjestön tai yhdistysten nimeä.

Vakka-Suomen kansalaisopiston tietovarannot

Vakka-Suomen kansalaisopisto on 1.1.2007 toimintansa aloittanut seutukunnallinen kansalaisopisto, joka järjestää lähinnä vapaan sivistystyön koulutusta. Laitilan kaupunki on opiston ylläpitäjä, muut Vakka-opiston osakaskunnat ovat Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaa. Rekistereillä hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, opisto-opiskelun historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Tietojen avulla suunnitellaan opetusta, tehdään kurssimaksujen laskutusta, tehdään päätöksiä, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.

Tietoaineistot

1. Opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Opiskeluun liittyvä tieto kuten kursseille ilmoittautuminen, kursseille osallistuminen, mahdolliset arvosanat, todistukset ja päätökset
3. Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia
4. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

1. HelleWi

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta tai kursseihin liittyviä tietoja.

Vakka-Suomen musiikkiopiston tietovarannot

Vakka-Suomen Musiikkiopisto järjestää sopimuskuntien alueella laadukasta ja monipuolista taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän opetusta. Sopimuskuntia ovat Kustavi, Laitila, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaan.

Rekistereillä hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, koulunkäynnin historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Tietojen avulla suunnitellaan opetusta, kirjataan valintoja, päätöksiä, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.

Tietoaineistot

1. Opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Opiskeluun liittyvä tieto kuten valinnat, arvosanat, todistukset ja päätökset
3. Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia
4. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

1. MultiPrimus, opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmä
2. Wilma
3. Kurre
4. Google Education

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.